



ประกาศจังหวัดกาญจนบุรี

เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่งนายแพทย์ปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาญจนบุรี

ตามประกาศจังหวัดกาญจนบุรี ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนายแพทย์ปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาญจนบุรี โดยได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ข้อ ๑ (๓) และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๓๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้และขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่างๆ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาญจนบุรี คือ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	คำนำหน้า	ชื่อ - สกุล
๑	๐๑	นางสาว	แคลร์ โกมารภักจ์
๒	๐๒	นาย	กฤษฎวัฒน์ กังวานพรศิริ
๓	๐๓	นางสาว	พัชรดา สกุลศรีประเสริฐ

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้สอบคัดเลือกได้ทราบ ดังนี้

๑. บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใช้ได้จนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ แต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้สอบคัดเลือกได้ผู้ใดขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้สละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๒.๔ ผู้นั้นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้โดยการโอน แต่ส่วนราชการที่จะบรรจุไม่รับโอน โดยแจ้งให้ทราบไว้ล่วงหน้าแล้วว่าจะไม่รับโอน ผู้นั้นจึงไม่ประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้ง

๒.๕ ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งใดที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้หรือคัดเลือกได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

๓. หากปรากฏภายหลังว่าผู้สอบคัดเลือกได้ผู้ใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกหรือคุณวุฒิที่ยื่นสมัครสอบไม่ตรงกับคุณวุฒิตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก จะถือว่าผู้สอบคัดเลือกได้ผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ ถึงแม้ว่าผู้สอบคัดเลือกได้ผู้นั้นจะเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ในครั้งนี้

๔. ผู้สอบคัดเลือกได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าวต้องอยู่ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยห้ามโอนไปส่วนราชการอื่น เว้นแต่จะลาออกจากราชการ

๕. ให้ผู้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑-๓ ไปรายงานตัวในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เพื่อจัดทำแฟ้มประวัติตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมะลิวัลย์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาญจนบุรี โดยจะได้รับการบรรจุในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ หากไม่ไปรายงานตัวในวันเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิการบรรจุเข้ารับราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายธีรพงษ์ พักน้อย)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี

ขั้นตอนการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) และเพิ่มประวัติข้าราชการบรรจุใหม่

1. การลงทะเบียนใช้งานแอปพลิเคชัน

1. ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน My GPF (กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ) และลงทะเบียนการใช้งานสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่
2. ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน ThaiD และลงทะเบียนใช้งาน

2. การจัดทำทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (มีคู่มือใน QR Code)

1. เข้าระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ <https://seis.ocsc.go.th> ด้วยแอปพลิเคชัน ThaiD
2. คลิก “ทะเบียนประวัติ” บันทึกข้อมูลส่วนบุคคลเจ้าของประวัติ
 - **เมนูครอบครัว** บันทึกชื่อบิดา มารดา สกุลเดิมของมารดา (ก่อนจดทะเบียนสมรส) คู่สมรส (กรณีจดทะเบียนสมรส) บุตร (ถ้ามี) พร้อมแนบไฟล์เอกสารหลักฐานทางราชการ (PDF)
 - **เมนูประวัติการศึกษา** ให้บันทึกวุฒิการศึกษา ระดับประถมศึกษา ⇒ เป็นลำดับที่ 1, ระดับมัธยมศึกษา ⇒ ลำดับที่ 2, ระดับปริญญาตรี ⇒ ลำดับที่ 3, ระดับปริญญาโท (ถ้ามี) ⇒ ลำดับที่ 4 และแนบไฟล์สำเนาปริญญาบัตร หนังสือรับรองคุณวุฒิ และใบรายงานผลการศึกษา (PDF) เฉพาะวุฒิที่บรรจุ วุฒิตำแหน่ง และวุฒิที่สูงขึ้น (ถ้ามี)
 - **เมนูใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ** **คลิก** มีใบอนุญาต และบันทึกชื่อใบอนุญาต เลขที่ใบอนุญาต วันที่ออก ใบอนุญาต และวันที่หมดอายุ พร้อมแนบไฟล์สำเนาใบอนุญาต (PDF)
 - **เมนูภาพถ่าย/ลายเซ็น** สแกนไฟล์ภาพถ่ายชุดข้าราชการปกติขาว ตามแบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ (jpg .jpeg .png) ขนาดไฟล์ที่อัปโหลดได้ต้องไม่เกิน 200 MB ขนาดภาพถ่ายควรเป็น 110x132 (wxh)
 - **เมนูความพิการ**
 - **เมนูที่อยู่** ให้บันทึกที่อยู่ 1.ตามทะเบียนบ้าน ต้องแนบไฟล์สำเนาทะเบียนบ้าน (.PDF)
2.ที่อยู่ปัจจุบัน ไม่ต้องแนบไฟล์
 - กดปุ่ม “รายงานตัวด้วย ThaiD” ⇒ แล้วกดปุ่ม “แจ้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ”
3. เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและยืนยันการบันทึกข้อมูลเจ้าของประวัติเรียบร้อยแล้ว จะกดส่งเมลแจ้งเตือนไปยังเมลเจ้าของประวัติเพื่อกรอกรับรองข้อมูลตนเอง หากข้อมูลถูกต้องแล้วให้กด “การรับรองข้อมูล”
 - คลิก ☒ ขอรับรองว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้ากรอกเป็นความจริงทุกประการ
 - คลิก ☒ ลงชื่อ
 - คลิก ☒ ตกลง

***ก่อนเจ้าของประวัติกรอกรับรองข้อมูล ให้ตรวจสอบความถูกต้องก่อน หากพบข้อมูล
ไม่ถูกต้องให้แจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อแก้ไขแล้วส่งให้เจ้าของประวัติกรอกรับรองข้อมูลใหม่ต่อไป

3. จัดทำแฟ้มประวัติข้าราชการ พร้อมปรับแบบฟอร์มและกรอกเอกสาร ตามลำดับ 1-8 ที่ต้องเก็บไว้ในแฟ้มประวัติ ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| (1) ใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน | จำนวน 1 ฉบับ |
| (2) ใบรายงานตัวเข้ารับราชการ | จำนวน 1 ฉบับ |
| (3) หนังสือรับรองทายาท | จำนวน 1 ฉบับ |
| (4) หนังสือยืนยันวัน เดือน ปีเกิด | จำนวน 1 ฉบับ |
| (5) หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย (ระบุให้ใครก็ได้เป็นผู้ได้รับ) | จำนวน 1 ฉบับ |
| (6) หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด
(ระบุให้ใครก็ได้ที่มีใช้ทายาทตามกฎหมาย เช่นระบุ พี่ น้อง ลูก ป้า น้า อา พร้อมแนบหลักฐาน
สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว
ชื่อสกุล (ถ้ามี) ของผู้ถูกระบุให้รับบำเหน็จตกทอดกรณีไม่มีทายาทตามกฎหมาย อย่างละ 1 ฉบับ) | จำนวน 1 ฉบับ |
| (7) แบบ รปภ.1 | จำนวน 1 ฉบับ |
| (8) แบบคำขอเพิ่ม-ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ
(แนบเอกสารต่าง ๆ ท้ายแบบคำขอ) | จำนวน 1 ฉบับ |

4. รับหนังสือส่งตัวผู้ซึ่งจะบรรจุเข้ารับราชการไปพิมพ์ลายนิ้วมือตรวจสอบความประพฤติไปยังสถานีตำรวจ
ที่ข้าราชการผู้นั้นมีภูมิลำเนาอยู่ (ตามสำเนาทะเบียนบ้าน) ในวันที่ที่มารายงานตัวที่ สสจ.กาญจนบุรี

5. เอกสารที่ต้องเตรียมไปรายงานตัว

ของตนเอง

- | | |
|---|--------------|
| (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 2 ฉบับ |
| (2) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน 2 ฉบับ |
| (3) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 2 ฉบับ |
| (4) สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน 2 ฉบับ |
| (5) สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิหรือสำเนาปริญญาที่ใช้ในการบรรจุเข้ารับราชการ | จำนวน 2 ฉบับ |
| (6) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน 2 ฉบับ |
| (7) สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ทุกครั้งที่มีการต่ออายุ) | จำนวน 2 ฉบับ |
| (8) หนังสือส่งตัวจาก สป. (เฉพาะตำแหน่ง แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร) | |
| (9) ใบรับรองแพทย์ (โรงพยาบาลของรัฐ/เอกชน) ตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.2566
ประทับตราโรงพยาบาล | จำนวน 1 ฉบับ |
| (10) ใบแสดงผลการตรวจสอบหมู่โลหิต | จำนวน 1 ฉบับ |
| (11) รูปถ่ายชุดข้าราชการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
ติดแพรแถบสีไม่มีสัญลักษณ์ของเครื่องราชฯ ขนาด 1 นิ้ว | จำนวน 2 รูป |
| (12) สัญญาการเป็นนักศึกษาวิชาแพทยศาสตร์, ทันตแพทยศาสตร์, เภสัชศาสตร์,
พยาบาลศาสตร์ | จำนวน 1 ชุด |
| (13) สำเนาวุฒิการศึกษา และใบรายงานผลการศึกษาอื่น ๆ นอกเหนือจากวุฒิที่ใช้คัดเลือก
เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการ (ถ้ามี) เว้น วุฒิประถมศึกษา และมัธยมศึกษา | จำนวน 1 ชุด |

ของครอบครัว รายละเอียด 1 ฉบับ

บิดา-มารดา

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของบิดา – มารดา (ผู้ให้กำเนิดเท่านั้น) มิใช่บิดา-มารดา บุญธรรม
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน ของบิดา – มารดา
- (3) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ของบิดา – มารดา (ถ้ามี)
- (4) สำเนาทะเบียนสมรส หรือ ทะเบียนหย่า (ถ้ามี)
- (5) สำเนาหนังสือสำคัญจดทะเบียนรับรองบุตรของบิดา/คำสั่งศาล (กรณีบิดา-มารดา ไม่ได้จดทะเบียนสมรส)
- (6) ใบมรณะบัตร กรณี บิดา และหรือ มารดา ถึงแก่กรรม

คู่สมรส (ถ้ามี)

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของคู่สมรส
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน ของคู่สมรส
- (3) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ของคู่สมรส (ถ้ามี)

บุตร (ถ้ามี)

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของบุตร
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน ของบุตร
- (3) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ของบุตร (ถ้ามี)

หมายเหตุ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับ ด้วยปากกาหมึกแห้งสีน้ำเงินหรือสีดำ

ทดลองการปฏิบัติงานผ่านการเรียนรู้ 3 ขั้นตอน

1. เข้าระบบ <https://learningportal.ocsc.go.th/> ลงทะเบียนเรียน e-learning หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่
2. เข้ารับการอบรมปฐมนิเทศ หลักสูตร ด่านกล้าข้าราชการ
3. ทดลองการปฏิบัติงาน ๒ เดือน



ขั้นตอนฯ และเอกสารวันมรายนงานตัว