



ประกาศจังหวัดกาญจนบุรี

เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ

สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาญจนบุรี

ตามที่ได้มีประกาศจังหวัดกาญจนบุรี ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่างๆ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาญจนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ โดยได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ข้อ ๑ (๓) และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๓๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้และขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาญจนบุรี ดังรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ได้รับการคัดเลือกทราบ ดังนี้

๑. บัญชีผู้ได้รับคัดเลือกใช้ได้จนถึงสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๗๐ แต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้สอบคัดเลือกได้ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีใดๆ อย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก คือ

- ๒.๑ ผู้นั้นได้สละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้
- ๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนด
- ๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๒.๔ ผู้นั้นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้โดยการโอน แต่ส่วนราชการที่จะบรรจุไม่รับโอน โดยแจ้งให้ทราบไว้ล่วงหน้าแล้วว่าจะไม่รับโอน ผู้นั้นจึงไม่ประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้ง

๒.๕ ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งใดที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้หรือคัดเลือกได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

๓. หากปรากฏภายหลังว่าผู้สอบคัดเลือกได้ผู้ใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครสอบไม่ตรงกับคุณสมบัติตาม ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก จะถือว่าผู้สอบคัดเลือกได้ผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งให้เข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ ถึงแม้ว่าผู้สอบคัดเลือกได้ผู้นั้นจะเป็นผู้สอบคัดเลือก ได้ในครั้งนี้

๔. ผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว ต้องอยู่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยห้ามโอนไปส่วนราชการอื่น เว้นแต่จะลาออกจากราชการ

๕. จังหวัดกาญจนบุรีขอให้ผู้สอบคัดเลือกได้ที่ได้รับบรรจุการเรียกตัวเพื่อบรรจุเข้ารับ ราชการ รายงานตัวในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดแนบท้ายประกาศ มารายงานตัวจัดทำแฟ้มประวัติ ตั้งแต่วันที่ ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมมะลิวัลย์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาญจนบุรี โดยจะได้รับ การบรรจุในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้หากไม่ไปรายงานตัวในวันเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิการบรรจุเข้ารับ ราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายธีรพนธ์ พิภน้อย)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี

รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาญจนบุรี
แนบท้ายประกาศจังหวัดกาญจนบุรี ลงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	คำนำหน้า	ชื่อ-สกุล	
๑	๐๒	ว่าที่ร้อยตรี	พัฒน์พงษ์	โนรี
๒	๐๑	นางสาว	ณัฐกมล	ฉัตรเงิน

รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาญจนบุรี
แนบท้ายประกาศจังหวัดกาญจนบุรี ลงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	คำนำหน้า	ชื่อ-สกุล
๑	๐๑	นาย	ธนพล กันภัย
๒	๐๔	นางสาว	กัญญารัตน์ ศาระสาสิน
๓	๐๓	นางสาว	รุ่งนภา เจริญสมบัติ

รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาญจนบุรี
แบบท้ายประกาศจังหวัดกาญจนบุรี ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	คำนำหน้า	ชื่อ-สกุล
๑	๐๗	นางสาว	ศิริรัตน์ พรหมชนะ
๒	๐๔	นาย	กมล พรหมทองดี
๓	๐๘	นางสาว	สุกัญญา กุสาวดี
๔	๐๑	นางสาว	ทิพย์สุดา มณฑา
๕	๐๙	นางสาว	กุลสตรี หลวงวิเศษ
๖	๑๐	นางสาว	ศิริรัตน์ ดัชฎยาวัตร
๗	๐๒	นางสาว	อริสรา สุวรรณมณี
๘	๐๖	นางสาว	สุนิสา ไทรสังขณรงค์
๙	๐๕	นาย	พัทธดนย์ พุ่งเจริญวิริยะ

รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาญจนบุรี
แบบทำยประกาศจังหวัดกาญจนบุรี ลงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	คำนำหน้า	ชื่อ-สกุล
๑	๑๙	นางสาว	สุชาดา แก้วบุญมา
๒	๐๑	นางสาว	ศศิวิมล สุดโต
๓	๐๖	นางสาว	พิมพ์ชนก นาเครือ
๔	๒๐	นางสาว	สิริภัทร สังขศิริ
๕	๓๙	นางสาว	พิชญานิน กัลวงษ์
๖	๔๖	นางสาว	อภิขญา นันทะใจ
๗	๑๓	นางสาว	ณัฐวดี ช่างสาน
๘	๒๕	นางสาว	นงนุช สังขละผาสุข
๙	๔๘	นางสาว	พฤกษา จินดาพลอย
๑๐	๓๕	นางสาว	ลลิตา เกษหนอ
๑๑	๑๐	นางสาว	ณัฐพร ดาบแก้ว
๑๒	๓๓	นางสาว	คัทลียา พุ่มชัย
๑๓	๑๘	นางสาว	รุจิภา คุณเอนด
๑๔	๔๗	นางสาว	เนาวรัตน์ น้อยพันธุ์
๑๕	๓๗	นางสาว	จิรนนท์ มโนธรรมมั่นคง
๑๖	๔๙	นางสาว	ดรุณี ชัยยืนยง
๑๗	๑๔	นางสาว	ชลิตา นพศรี
๑๘	๑๒	นางสาว	ปรียา อินทรพรหม
๑๙	๑๕	นางสาว	ประภามาส ต๊ะตุ้ย

รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาญจนบุรี
แบบทำยประกาศจังหวัดกาญจนบุรี ลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	คำนำหน้า	ชื่อ-สกุล
๒๐	๑๑	นาง	พจมาน รุ่งสว่าง
๒๑	๐๓	นางสาว	ศจีมาศ ชัยภิรมย์กุล
๒๒	๐๗	นางสาว	วิลาวัลย์ ไทยอุบล
๒๓	๒๗	นางสาว	อุมาพร ช่อยหง
๒๔	๒๓	นาย	ศุภกร กันตเกรียงวงศ์
๒๕	๔๕	นางสาว	อทิตยา สมานมาก
๒๖	๐๙	นางสาว	อชิรญา รุ่งบรรเจิด
๒๗	๓๔	นางสาว	ธมลวรรณ แก่นอ้า
๒๘	๔๔	นางสาว	รพีพรรณ โชติชัยกร
๒๙	๒๒	นางสาว	ชุตติกาญจน์ เหลืองชัยพร
๓๐	๓๘	นางสาว	โสภิตา โดยคำดี
๓๑	๕๔	นางสาว	นภัทร น้อยหงษ์
๓๒	๒๘	นางสาว	อโนชา พรประสาตร์
๓๓	๗๐	นางสาว	ปุณยนุช โสภากิจจุสมัย

รายละเอียดการเรียกตัวผู้สอบคัดเลือกได้เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

แนบท้ายประกาศจังหวัดกาญจนบุรี ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ลำดับที่เรียกรายงานตัว	วันที่/เวลา เข้ารายงานตัว	สถานที่
๑	ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน	๑	๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น	รายงานตัว ณ ห้องประชุมมะลิวัลย์ สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดกาญจนบุรี
๒	ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ	๑ - ๓		
๓	ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	๑		
๔	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๑ - ๑๗		

ขั้นตอนการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) และเพิ่มประวัติข้าราชการบรรจุใหม่

1. การลงทะเบียนใช้งานแอปพลิเคชัน

1. ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน My GPF (กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ) และลงทะเบียนการใช้งานสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่
2. ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน ThaiD และลงทะเบียนใช้งาน

2. การจัดทำทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (มีคู่มือใน QR Code)

1. เข้าระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ <https://seis.ocsc.go.th> ด้วยแอปพลิเคชัน ThaiD
2. คลิก “ทะเบียนประวัติ” บันทึกข้อมูลส่วนบุคคลเจ้าของประวัติ

- **เมนูครอบครัว** บันทึกชื่อบิดา มารดา สกุลเดิมของมารดา (ก่อนจดทะเบียนสมรส) คู่สมรส (กรณีจดทะเบียนสมรส) บุตร (ถ้ามี) พร้อมแนบไฟล์เอกสารหลักฐานทางราชการ (PDF)
- **เมนูประวัติการศึกษา** ให้บันทึกวุฒิการศึกษา ระดับประถมศึกษา ⇒ เป็นลำดับที่ 1, ระดับมัธยมศึกษา ⇒ ลำดับที่ 2, ระดับปริญญาตรี ⇒ ลำดับที่ 3, ระดับปริญญาโท (ถ้ามี) ⇒ ลำดับที่ 4 และแนบไฟล์สำเนาปริญญาบัตร หนังสือรับรองคุณวุฒิ และใบรายงานผลการศึกษา (PDF) เฉพาะวุฒิที่บรรจุ วุฒิในตำแหน่ง และวุฒิที่สูงขึ้น (ถ้ามี)
- **เมนูใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ** คลิก มีใบอนุญาต และบันทึกชื่อใบอนุญาต เลขที่ใบอนุญาต วันที่ออก ใบอนุญาต และวันที่หมดอายุ พร้อมแนบไฟล์สำเนาใบอนุญาต (PDF)
- **เมนูภาพถ่าย/ลายเซ็น** สแกนไฟล์ภาพถ่ายชุดข้าราชการปกติขาว ตามแบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ (jpg .jpeg .png) ขนาดไฟล์ที่อัปโหลดได้ต้องไม่เกิน 200 MB ขนาดภาพถ่ายควรเป็น 110x132 (wxh)
- **เมนูความพิการ**
- **เมนูที่อยู่** ให้บันทึกที่อยู่ 1.ตามทะเบียนบ้าน ต้องแนบไฟล์สำเนาทะเบียนบ้าน (.PDF)
2.ที่อยู่ปัจจุบัน ไม่ต้องแนบไฟล์
- กดปุ่ม “รายงานตัวด้วย ThaiD” ⇒ แล้วกดปุ่ม “แจ้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ”

3. เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและยืนยันการบันทึกข้อมูลเจ้าของประวัติเรียบร้อยแล้ว จะกดส่งเมลล์แจ้งไปยังเมลล์เจ้าของประวัติเพื่อขอรับรองข้อมูลตนเอง หากข้อมูลถูกต้องแล้วให้กด “การรับรองข้อมูล”

- คลิก ☒ ขอรับรองว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้ากรอกเป็นความจริงทุกประการ
- คลิก ☒ ลงชื่อ
- คลิก ☒ ตกลง

***ก่อนเจ้าของประวัติกรอกรับรองข้อมูล ให้ตรวจสอบความถูกต้องก่อน หากพบข้อมูลไม่ถูกต้องให้แจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อแก้ไขแล้วส่งให้เจ้าของประวัติกรอกรับรองข้อมูลใหม่ต่อไป

3. จัดทำแฟ้มประวัติข้าราชการ พร้อมปรับแบบฟอร์มและกรอกเอกสาร ตามลำดับ 1-8 ที่ต้องเก็บไว้ในแฟ้มประวัติ ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| (1) ใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน | จำนวน 1 ฉบับ |
| (2) ใบรายงานตัวเข้ารับราชการ | จำนวน 1 ฉบับ |
| (3) หนังสือรับรองทายาท | จำนวน 1 ฉบับ |
| (4) หนังสือยืนยันวัน เดือน ปีเกิด | จำนวน 1 ฉบับ |
| (5) หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย (ระบุให้ใครก็ได้เป็นผู้ได้รับ) | จำนวน 1 ฉบับ |
| (6) หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด (ระบุให้ใครก็ได้ที่มีใช้ทายาทตามกฎหมาย เช่นระบุ พี่ น้อง ลูก ป้า น้า อา พร้อมแนบหลักฐาน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) ของผู้ถูกระบุให้รับบำเหน็จตกทอดกรณีไม่มีทายาทตามกฎหมาย อย่างละ 1 ฉบับ) | จำนวน 1 ฉบับ |
| (7) แบบ รปภ.1 | จำนวน 1 ฉบับ |
| (8) แบบคำขอเพิ่ม-ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แนบเอกสารต่าง ๆ ท้ายแบบคำขอ) | จำนวน 1 ฉบับ |

4. รับหนังสือส่งตัวผู้ซึ่งจะบรรจุเข้ารับราชการไปพิมพ์ลายนิ้วมือตรวจสอบความประพฤติไปยังสถานีตำรวจ ที่ข้าราชการผู้นั้นมีภูมิลำเนาอยู่ (ตามสำเนาทะเบียนบ้าน) ในวันที่ที่มารายงานตัวที่ สสจ.กาญจนบุรี

5. เอกสารที่ต้องเตรียมไปรายงานตัว

ของตนเอง

- | | |
|---|--------------|
| (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 2 ฉบับ |
| (2) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน 2 ฉบับ |
| (3) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 2 ฉบับ |
| (4) สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน 2 ฉบับ |
| (5) สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิหรือสำเนาปริญญาที่ใช้ในการบรรจุเข้ารับราชการ | จำนวน 2 ฉบับ |
| (6) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน 2 ฉบับ |
| (7) สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ทุกครั้งที่มีการต่ออายุ) | จำนวน 2 ฉบับ |
| (8) หนังสือส่งตัวจาก สป. (เฉพาะตำแหน่ง แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร) | |
| (9) ใบรับรองแพทย์ (โรงพยาบาลของรัฐ/เอกชน) ตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.2566
ประทับตราโรงพยาบาล | จำนวน 1 ฉบับ |
| (10) ใบแสดงผลการตรวจสอบหมูลือทิต | จำนวน 1 ฉบับ |
| (11) รูปถ่ายชุดข้าราชการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
ติดแพรแถบสีไม่มีสัญลักษณ์ของเครื่องราชฯ ขนาด 1 นิ้ว | จำนวน 2 รูป |
| (12) สัญญาการเป็นนักศึกษาวิชาแพทยศาสตร์, ทันตแพทยศาสตร์, เภสัชศาสตร์,
พยาบาลศาสตร์ | จำนวน 1 ชุด |
| (13) สำเนาวุฒิการศึกษา และใบรายงานผลการศึกษาอื่น ๆ นอกเหนือจากวุฒิที่ใช้คัดเลือก
เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการ (ถ้ามี) เว้น วุฒิประถมศึกษา และมัธยมศึกษา | จำนวน 1 ชุด |

ของครอบครัว รายละเอียด 1 ฉบับ

บิดา-มารดา

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของบิดา – มารดา (ผู้ให้กำเนิดเท่านั้น) มิใช่บิดา-มารดา บุญธรรม
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน ของบิดา – มารดา
- (3) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ของบิดา – มารดา (ถ้ามี)
- (4) สำเนาทะเบียนสมรส หรือ ทะเบียนหย่า (ถ้ามี)
- (5) สำเนาหนังสือสำคัญจดทะเบียนรับรองบุตรของบิดา/คำสั่งศาล (กรณีบิดา-มารดา ไม่ได้จดทะเบียนสมรส)
- (6) ใบมรณะบัตร กรณี บิดา และหรือ มารดา ถึงแก่กรรม

คู่สมรส (ถ้ามี)

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของคู่สมรส
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน ของคู่สมรส
- (3) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ของคู่สมรส (ถ้ามี)

บุตร (ถ้ามี)

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของบุตร
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน ของบุตร
- (3) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ของบุตร (ถ้ามี)

หมายเหตุ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับ ด้วยปากกาหมึกแห้งสีน้ำเงินหรือสีดำ

ทดลองการปฏิบัติงานผ่านการเรียนรู้ 3 ขั้นตอน

1. เข้าระบบ <https://learningportal.ocsc.go.th/> ลงทะเบียนเรียน e-learning หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่
2. เข้ารับการอบรมปฐมนิเทศ หลักสูตร ด่านกล้าข้าราชการ
3. ทดลองการปฏิบัติงาน ๖ เดือน



ขั้นตอนฯ และเอกสารวันมรายนงานตัว