



ประกาศจังหวัดกาญจนบุรี

เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่างๆ  
สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาญจนบุรี

ตามประกาศจังหวัดกาญจนบุรี ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่างๆ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาญจนบุรี โดยได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ข้อ ๑ (๓) และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้และขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่างๆ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาญจนบุรี ดังนี้

ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	คำนำหน้า	ชื่อ - สกุล
๑	๐๑	นางสาว	จันทวรรณ พลอยเพชร

ตำแหน่งนักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	คำนำหน้า	ชื่อ - สกุล
๑	๐๖	นางสาว	วราภรณ์ พงษ์พั่ว
๒	๐๕	นางสาว	อรจิรา นามประดิษฐ์กุล
๓	๐๔	นาย	พงศ์ภาค ภาคจรรยา
๔	๐๑	นางสาว	วิภาพรรณ ไชยกันทะ
๕	๐๓	นางสาว	กาญจนา ตะพัง
๖	๐๒	นางสาว	พลอยไพลิน หวังชม

### ตำแหน่งเภสัชกรปฏิบัติการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	คำนำหน้า	ชื่อ - สกุล
๑	๐๒	นางสาว	หัสดี ศุภภักพัฒนา
๒	๐๓	นาย	นันทวัฒน์ โททุมพล
๓	๐๔	นางสาว	มนต์นภา วรรณศรี
๔	๐๑	นางสาว	ณัฐนิชา ไหญ่ศิริ
๕	๐๗	นางสาว	กัญญพัชร จันทา
๖	๐๖	นาย	ปริตร ธรรมเกื้อกุล

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้สอบคัดเลือกได้ทราบ ดังนี้

๑. บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใช้ได้จนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้สอบคัดเลือกได้ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้สละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๒.๔ ผู้นั้นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้โดยการโอน แต่ส่วนราชการที่จะบรรจุไม่รับโอน โดยแจ้งให้ทราบไว้ล่วงหน้าแล้วว่าจะไม่รับโอน ผู้นั้นจึงไม่ประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้ง

๒.๕ ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งใดที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้หรือคัดเลือกได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

๓. หากปรากฏภายหลังว่าผู้สอบคัดเลือกได้ผู้ใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครสอบไม่ตรงกับคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก จะถือว่าผู้สอบคัดเลือกได้ผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ ถึงแม้ว่าผู้สอบคัดเลือกได้ผู้นั้นจะเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ในครั้งนี้

๔. ผู้สอบคัดเลือกได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว ต้องอยู่ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยห้ามโอนไปส่วนราชการอื่น เว้นแต่จะลาออกจากราชการ

/๕. ให้ผู้ขึ้นบัญชี ...

๕. ให้ผู้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน , ผู้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ตำแหน่งนักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ และผู้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ - ๔ ตำแหน่งเภสัชกรปฏิบัติการ ไปรายงานตัวในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เพื่อจัดทำแฟ้มประวัติตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมมะลิวัลย์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาญจนบุรี โดยจะได้รับการบรรจุในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ หากไม่ไปรายงานตัวในวันเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิการบรรจุเข้ารับราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



ว่าที่ ร้อยตรี

(ศุภมงคล บุชาถ่ายเทศ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี

## การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ และแฟ้มประวัติข้าราชการ

1. ให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเข้าไปบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลในระบบ SEIS ของ สำนักงาน ก.พ. ให้เสร็จสิ้นก่อนวันมารายงานตัว หากยังไม่ได้บันทึกให้กดลิงค์ในเมล (กล่องข้อความหรือเมลขยะ) หรือเข้าไปที่ <https://seis.ocsc.go.th> หรือ <https://seis2.ocsc.go.th> เพื่อบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลให้เรียบร้อยก่อนเสียบัตรประชาชนยืนยันตัวตน

**ตัวอย่าง** การบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าตัวในระบบ SEIS ตาม QR Code



2. จัดทำแฟ้มประวัติข้าราชการ พร้อมกรอกเอกสารที่ต้องเก็บไว้ในแฟ้มประวัติ ดังนี้

- |  |              |
|--|--------------|
| (1) ใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน   | จำนวน 1 ฉบับ |
| (2) ใบรายงานตัวเข้ารับราชการ   | จำนวน 1 ฉบับ |
| (3) หนังสือรับรองทายาท   | จำนวน 1 ฉบับ |
| (4) หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย   | จำนวน 1 ฉบับ |
| (5) หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด  | จำนวน 1 ฉบับ |
| (แบบหลักฐานสำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) ผู้ถูกระบุให้รับบำเหน็จตกทอด อย่างละ 1 ฉบับ) |              |
| (6) แบบ รปภ.1  | จำนวน 1 ฉบับ |

**ตัวอย่าง** การกรอกเอกสาร 2.1 – 2.6 และให้ดาวน์โหลดเอกสาร 2.1 - 2.6 เพื่กรอกเอกสารที่ต้องเก็บไว้ในแฟ้มประวัติด้วยลายมือตนเอง ตาม QR Code



3. รับหนังสือส่งตัวผู้ซึ่งจะบรรจุเข้ารับราชการไปพิมพ์ลายนิ้วมือตรวจสอบความประพฤติไปยังสถานีตำรวจที่ข้าราชการผู้นั้นมีภูมิลำเนาอยู่ (ตามสำเนาทะเบียนบ้าน) ในวันที่ที่มารายงานตัวที่ สสจ.กาญจนบุรี

4. เอกสารที่ต้องเตรียมไปรายงานตัว

### ของตนเอง

- |   |              |
|---|--------------|
| (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน 2 ฉบับ |
| (2) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)   | จำนวน 2 ฉบับ |
| (3) สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน 2 ฉบับ |
| (4) สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)  | จำนวน 2 ฉบับ |
| (5) สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิหรือสำเนาปริญญาที่ใช้ในการบรรจุเข้ารับราชการ   | จำนวน 2 ฉบับ |
| (6) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)  | จำนวน 2 ฉบับ |
| (7) สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ทุกครั้งที่มีการต่ออายุ)  | จำนวน 2 ฉบับ |
| (8) หนังสือส่งตัว (เฉพาะตำแหน่ง แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร) ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  |              |
| (9) ใบรับรองแพทย์   | จำนวน 1 ฉบับ |
| (10) ใบแสดงผลการตรวจสอบหมู่โลหิต  | จำนวน 1 ฉบับ |
| (11) รูปถ่ายชุดข้าราชการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข  |              |
| ติดแพรแถบสีไม่มีสัญลักษณ์ของเครื่องราชฯ ขนาด 1 นิ้ว   | จำนวน 3 รูป  |
| (12) สัญญาการเป็นนักศึกษาวิชาแพทยศาสตร์, ทันตแพทยศาสตร์, เภสัชศาสตร์, พยาบาลศาสตร์  | จำนวน 1 ชุด  |
| (13) สำเนาวุฒิการศึกษา และใบรายงานผลการศึกษาอื่น ๆ นอกเหนือจากวุฒิที่ใช้คัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการ (ถ้ามี) เว้น วุฒิประถมศึกษา และมัธยมศึกษา | จำนวน 1 ชุด  |

**ของครอบครัว รายละเอียด 1 ฉบับ**

**บิดา-มารดา**

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของบิดา – มารดา
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน ของบิดา – มารดา
- (3) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ของบิดา – มารดา (ถ้ามี)
- (4) สำเนาทะเบียนสมรส หรือ ทะเบียนหย่า (ถ้ามี)
- (5) สำเนาหนังสือสำคัญจดทะเบียนรับรองบุตรของบิดา/คำสั่งศาล (กรณีบิดา-มารดา ไม่ได้จดทะเบียนสมรส)
- (6) ใบมรณะบัตร กรณี บิดา และหรือ มารดา ถึงแก่กรรม

**คู่สมรส (ถ้ามี)**

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของคู่สมรส
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน ของคู่สมรส
- (3) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ของคู่สมรส (ถ้ามี)

**บุตร (ถ้ามี)**

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของบุตร
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน ของบุตร
- (3) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ของบุตร (ถ้ามี)

**หมายเหตุ** ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับ ด้วยปากกาหมึกแห้งสีน้ำเงินหรือสีดำ