



ประกาศจังหวัดกาญจนบุรี

เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่งนายแพทย์ปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาญจนบุรี

ตามประกาศจังหวัดกาญจนบุรี ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ รับสมัครคัดเลือกเพื่อ
บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนายแพทย์ปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
กาญจนบุรี โดยได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร
๑๐๐๔.๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ข้อ ๑ (๓) และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒๑
ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้และขึ้น
บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่างๆ สังกัดสำนักงานสาธารณสุข
จังหวัดกาญจนบุรี คือ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	คำนำหน้า	ชื่อ - สกุล
๑	๐๑	นางสาว	ปิยธิดา ศรีวะสุทธิ์

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้สอบคัดเลือกได้ทราบ ดังนี้

๑. บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใช้ได้จนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่ถ้ามีการคัดเลือก
ในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้สอบคัดเลือกได้ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง
ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้สละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง
ในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๒.๔ ผู้นั้นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้โดยการโอน
แต่ส่วนราชการที่จะบรรจุไม่รับโอน โดยแจ้งให้ทราบไว้ล่วงหน้าแล้วว่าจะไม่รับโอน ผู้นั้นจึงไม่ประสงค์จะรับ
การบรรจุและแต่งตั้ง

๒.๕ ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งใดที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชี
ผู้นั้นในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้หรือคัดเลือกได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

๓. หากปรากฏภายหลังว่าผู้สอบคัดเลือกได้ผู้ใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกหรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครสอบไม่ตรงกับคุณสมบัติตามประกาศ

/รับสมัครสอบคัดเลือก

รับสมัครสอบคัดเลือก จะถือว่าผู้สอบคัดเลือกได้ผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ ถึงแม้ว่าผู้สอบคัดเลือกได้ผู้นั้นจะเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ในครั้งนี้

๔. ผู้สอบคัดเลือกได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว ต้องอยู่ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยห้ามโอนไปส่วนราชการอื่น เว้นแต่จะลาออกจากราชการ

๕. ให้ผู้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัวในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เพื่อจัดทำแฟ้มประวัติตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาญจนบุรี โดยจะได้รับการบรรจุในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ หากไม่ไปรายงานตัวในวันเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิการบรรจุเข้ารับราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ว่าที่ ร้อยตรี



(ศุภมงคล บุชาถ่ายเทศ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี

ขั้นตอนการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) และการควบคุม
เกษียณอายุของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ.2567
และเพิ่มประวัติข้าราชการบรรจุใหม่

1. การลงทะเบียนเข้าใช้งานแอปพลิเคชัน

1. ให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการลงทะเบียนใช้งานแอปพลิเคชัน ThalID
2. ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน My GPF (กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ) และลงทะเบียนการใช้งาน

2. การจัดทำทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์

1. เข้าระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ <https://seis.ocsc.go.th> ด้วยแอปพลิเคชัน ThalID
2. คลิก “ทะเบียนประวัติ” บันทึกข้อมูลส่วนบุคคลเจ้าของประวัติ

-**เมนูครอบครัว** บันทึกชื่อบิดา มารดา สกุลเดิมของมารดา (ก่อนจดทะเบียนสมรส) คู่สมรส (กรณีจดทะเบียนสมรส) บุตร (ถ้ามี) พร้อมแนบไฟล์เอกสารหลักฐานทางราชการ (PDF)

-**เมนูประวัติการศึกษา** รับรองสำเนาถูกต้องแล้วสแกนแนบไฟล์สำเนาปริญญา และใบรายงานผลการศึกษา (PDF) เฉพาะระดับปริญญาตรี และ ปริญญาโทเท่านั้น

บันทึกลำดับที่ 1 ระดับประถมศึกษา

ลำดับที่ 2 ระดับมัธยมศึกษา

ลำดับที่ 3 ระดับ ปวช.หรือเทียบเท่า (ถ้ามี)

ลำดับที่ 4 ระดับ ปวส.หรือเทียบเท่า (ถ้ามี)

ลำดับที่ 5 ระดับปริญญาตรี

ลำดับที่ 6 ระดับปริญญาโท (ถ้ามี)

-**เมนูใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ คลิก** มีใบอนุญาต และบันทึกชื่อใบอนุญาต เลขที่ใบอนุญาต วันที่ออกใบอนุญาต และวันหมดอายุ พร้อมแนบไฟล์สำเนาใบอนุญาตฯ (PDF)

-**เมนูภาพถ่าย/ลายเซ็น** สแกนไฟล์ภาพถ่ายชุดข้าราชการปกติขาว ตามแบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ (.jpg .jpeg .png) ขนาดไฟล์ที่อัปโหลดได้ต้องไม่เกิน 200 MB ขนาดภาพถ่ายควรเป็น 110x132 (wxh)

-**เมนูความพิการ**

-**เมนูที่อยู่**

ให้บันทึกที่อยู่ 1. ตามทะเบียนบ้านต้องแนบไฟล์สำเนาทะเบียนบ้าน (.PDF)

2. ที่อยู่ปัจจุบันไม่ต้องแนบไฟล์

-**เมนูเอกสารหลักฐาน**

3. จัดทำแฟ้มประวัติข้าราชการ และเอกสารที่ต้องจัดเก็บไว้ในแฟ้มประวัติ ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| 3.1 ใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3.2 ใบรายงานตัวเข้ารับราชการ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3.3 หนังสือรับรองทายาท | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3.4 หนังสือยืนยันวัน เดือน ปีเกิด | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3.5 หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยพิเศษกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3.6 หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด
(ระบุให้ใครก็ได้ที่มีใช้ทายาทตามกฎหมาย พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน สำเนาทะเบียนบ้าน
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)
อย่างละ 1 ฉบับ) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3.7 แบบ รปก.1 | จำนวน 1 ฉบับ |

4. รับหนังสือส่งตัวผู้ซึ่งจะบรรจุเข้ารับราชการไปพิมพ์ลายนิ้วมือ เพื่อตรวจสอบความประพฤติไปยังพิสูจน์หลักฐานจังหวัดกาญจนบุรี ในวันที่ที่มีรายงานตัวที่ สสจ.กาญจนบุรี

5. เอกสารที่ต้องเตรียมไปรายงานตัว

ของตนเอง

- | | |
|--|--------------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน (ซึ่งปรากฏชื่อเจ้าของประวัติไว้ด้วย) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ของเจ้าของประวัติ (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิหรือสำเนาปริญญาที่ใช้ในการบรรจุเข้ารับราชการ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 7. สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ทุกครั้งที่มีการต่ออายุใบอนุญาต) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8. หนังสือส่งตัว (เฉพาะตำแหน่ง แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร) | |
| 9. ใบรับรองแพทย์ (โรงพยาบาลของรัฐ/เอกชน) ตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.2566 | จำนวน 1 ฉบับ |
| 10. ใบตรวจสอบหมู่โลหิต (กรณีเจ้าของประวัติไม่ทราบหมู่โลหิต) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 11. รูปถ่ายชุดข้าราชการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
ติดแพนแถบสีไม่มีสัญลักษณ์ของเครื่องราชฯ ขนาด 1 นิ้ว | จำนวน 3 รูป |
| 12. สัญญาการเป็นนักศึกษาวิชาแพทยศาสตร์, ทันตแพทยศาสตร์, เภสัชศาสตร์,
พยาบาลศาสตร์ | จำนวน 1 ชุด |
| 13. สำเนาวุฒิการศึกษา และใบรายงานผลการศึกษาอื่น ๆ นอกเหนือจากวุฒิที่ใช้คัดเลือก
เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการ (ถ้ามี) เว้น วุฒิประถมศึกษา และมีธยมศึกษา | จำนวน 1 ชุด |

ของครอบครัว รายละเอียด 1 ฉบับ

บิดา-มารดา

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของบิดา – มารดา (ผู้ให้กำเนิดเท่านั้น) มิใช่บิดา-มารดา บุญธรรม
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน ของบิดา – มารดา
- (3) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ของบิดา – มารดา (ถ้ามี)
- (4) สำเนาทะเบียนสมรส หรือ ทะเบียนหย่า (ถ้ามี)
- (5) สำเนาหนังสือสำคัญจดทะเบียนรับรองบุตรของบิดา/คำสั่งศาล (กรณีบิดา-มารดา ไม่ได้จดทะเบียนสมรส)
- (6) ใบมรณะบัตร กรณี บิดา และหรือ มารดา ถึงแก่กรรม

คู่สมรส (ถ้ามี)

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของคู่สมรส
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน ของคู่สมรส
- (3) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ของคู่สมรส (ถ้ามี)

บุตร (ถ้ามี)

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของบุตร
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน ของบุตร
- (3) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ของบุตร (ถ้ามี)

หมายเหตุ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับ ด้วยปากกาสีน้ำเงินหรือสีดำ