

รายงานการประชุม พบส. เกสัชกรรม และการประชุม COP เกสัชกรรมจังหวัดกาญจนบุรี

ครั้งที่ ๒/ ๒๕๖๖

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมมะลิวัลย์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาญจนบุรี

**รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. ภก.วรรณะ	วีระผาสุก	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาญจนบุรี
๒. ภญ.จิตติมา	สุรทนต์นนท์	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาญจนบุรี
๓. ภญ.ศุภกัญญา	ทองเดชาสามารถ	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาญจนบุรี
๔. ภญ.สิริลักษณ์	บุญยก	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาญจนบุรี
๕. ภก.มงคลวิทย์	ต้นขวัญวัฒน์	โรงพยาบาลพหลพลพยุหเสนา
๖. ภญ.ญานิศา	นาคถั่ว	โรงพยาบาลมะการักษ์
๗. ภญ.ศุภลักษณ์	ธนานนท์นิवास	โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชองค์ที่ ๑๙
๘. ภญ.วรีพร	รัตนอารีกุล	โรงพยาบาลทองผาภูมิ
๙. ภก.ธีรยุทธ์	เกตุดสม	โรงพยาบาลไทรโยค
๑๐. ภญ.เพ็ญภา	เครือไชย	โรงพยาบาลเจ้าคุณไพบูลย์ พนมทวน
๑๑. ภก.เบ็ญกฤษ	อุ๋นอิน	โรงพยาบาลเลขาขวัญ
๑๒. ภญ.กฤษมา	เฉลิมกุล	โรงพยาบาลพญาบาลหนองปรือ
๑๓. ภก.ภก.ณัฐภัท	วงษ์แก้ว	โรงพยาบาลสมเด็จพระปิยมหาราชรมณียเขต
๑๔. ภก.แก้ว	นาวิวิตรผดุง	โรงพยาบาลสังขละบุรี
๑๕. ภญ.มัชฌิมา	สิริชุมแสง	โรงพยาบาลด่านมะขามเตี้ย
๑๖. ภญ.พรทิพย์	เพชรชื่นสกุล	โรงพยาบาลศุภศิริศรีสวัสดิ์

**เริ่มประชุมเวลา** ๑๐.๐๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ สสจ. แจ้งให้ทราบ**

๑. ทีมตรวจสอบภายในของกระทรวงสาธารณสุข ได้เข้าตรวจสอบ รพ.สมเด็จพระสังฆราชองค์ที่ ๑๙ และ รพ.ไทรโยค โดยมีข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ ดังนี้

ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
แผนจัดซื้อ พบว่าจัดส่งล่าช้า และยอดเงินในแผนจัดซื้อไม่สอดคล้องกับแผนเงินบำรุง โดยแผนจัดซื้อมีมูลค่าสูงกว่ายอดเงินที่ได้รับอนุมัติในแผนเงินบำรุง	แผนจัดซื้อต้องได้รับการอนุมัติภายในเดือนกันยายนของทุกปี และยอดเงินที่ทำแผนจัดซื้อต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติในแผนเงินบำรุง
การจัดซื้อ พบว่าสั่งซื้อของก่อนที่จะทำเอกสารจัดซื้อ โดยเป็นการรับรู้เจ้าหน้าที่จากใบส่งของ ซึ่งไม่เป็นไปตามนโยบายบัญชีภาครัฐที่ต้องรับรู้เจ้าหน้าที่จากเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง และมีการรับของเข้าคลังโดยที่ยังไม่มีใบสั่งซื้อ	การจัดซื้อต้องปฏิบัติตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
เอกสารจัดซื้อ ลงลายมือชื่อและวันที่ไม่ครบถ้วน และไม่พบต้นเรื่องส่งขอซื้อ	เอกสารจัดซื้อต้องลงลายมือชื่อ และวันที่ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และต้องมีต้นเรื่องส่งขอซื้อที่แสดงยอดคงเหลือ ยอดเฉลี่ยใช้ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติซื้อสำรองคลังและใช้งบประมาณอย่างเหมาะสม
คลังยา จัดวางพัสดุระหว่างรอตรวจรับและพัสดุในคลังปะปนกัน	การจัดวางพัสดุระหว่างรอตรวจรับและพัสดุในคลังต้องแยกกันโดยชัดเจน ไม่วางปะปนกัน
ไม่มีการควบคุมยา/เวชภัณฑ์ที่อยู่ใน sub stock และ ward ต่างๆ ทำให้ยอดการใช้สูงเกินจริง และยอดคงคลังต่ำกว่าความเป็นจริง	ทุกสิ้นเดือนต้องคิดมูลค่ายา/เวชภัณฑ์ทั้งที่อยู่ใน sub stock และ ward ต่างๆ ส่งการเงิน เพื่อปรับปรุงยอดทางบัญชี
การตรวจสอบพัสดุประจำปี พบว่าแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ล่าช้า และยอดคงเหลือไม่ตรงกับรายงานงบการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีต้องแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนของทุกปี และให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น โดยยอดคงเหลือต้องตรงกับรายงานงบการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน
การจำหน่ายพัสดุ ตรวจสอบจากเอกสารการจำหน่ายวัคซีน COVID-๑๙ พบว่ายังขาดเอกสารยืนยันจากบริษัทที่รับกำจัดขยะติดเชื้อถึงขั้นตอน/วิธีการทำลายว่าเป็นไปตามกฎกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ.๒๕๕๕	ให้ขอเอกสารเพิ่มเติมจากบริษัทที่รับกำจัดมูลฝอยติดเชื้อของโรงพยาบาล

มติที่ประชุม รับทราบ

๒. ผลการนิเทศงานพัฒนาระบบยาปิงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒ แห่ง

สถานการณ์/ความเสี่ยง	ข้อเสนอแนะ
รพ.ป่อปลอย ๑. มีการใช้จ่ายปฏิชีวนะในบาดแผลสด ร้อยละ ๔๑.๒๐ (เกณฑ์ไม่เกินร้อยละ ๔๐) ๒. มีการลงโปรแกรมบริหารคลังเวชภัณฑ์ในโน้ตบุ๊ค เคยเกิดปัญหาโปรแกรมบริหารคลังเวชภัณฑ์เสีย เปิดไม่ได้ ๓. ในคลังยาไม่มีการติดตั้ง Smoke detector ๔. ในคลังยามีการกั้นห้องกระจก มีกุญแจล็อคประตู ติดป้ายว่า “ห้องเก็บยาควบคุมพิเศษ” โดยจัดเก็บยาเสพติด วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท นอกจากนี้ยังมีการเก็บยา High Alert Drugs และกลุ่มยาราคาแพงป่นอยู่ด้วย	๑. ขอให้มีการควบคุมกำกับ การสั่งใช้ยาปฏิชีวนะในบาดแผลสด ๒. ขอให้ นำโปรแกรมบริหารคลังเวชภัณฑ์ลงในคอมพิวเตอร์ PC แทนโน้ตบุ๊ค ๓. ขอให้ติดตั้ง Smoke detector ในคลังยาให้เรียบร้อย ๔. ขอให้มีการแยกเก็บยาเสพติด วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท จากยากลุ่มอื่นให้ชัดเจน

สถานการณ์/ความเสี่ยง	ข้อเสนอแนะ
<b>รพ.ท่ากระดาน</b> ๑. ในคลังยาแบ่งเป็น ๒ ห้อง มีการติดกล้องวงจรปิดห้องละ ๑ ตัว แต่ติดในตำแหน่งที่ไม่เหมาะสม ๒. มียา phenyltoin ๑๐๐ mg ในคลังยาเยอะมาก น่าจะใช้ไม่ทัน ๓. พบ Adrenaline จัดเก็บบนชั้นยาในคลังยา	๑. ขอให้ย้ายกล้องวงจรปิดมาติดในตำแหน่งที่เหมาะสม สามารถเห็นประตูทางเข้า-ออก ๒. ขอให้สอบถาม รพ.อื่น เพื่อขอแลกเปลี่ยนยาน่าจะใช้ไม่ทัน ๓. ยา Adrenaline ควรเก็บในตู้เย็น การเก็บในที่อุณหภูมิไม่เหมาะสมอาจทำให้ยาเสื่อมคุณภาพ

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๓. กรมควบคุมโรค แจ้งแนวทางการให้ภูมิคุ้มกันสำเร็จรูป (Long-acting Antibody: LAAB) สำหรับการป้องกันก่อนการสัมผัสเชื้อและรักษาโควิด ๑๙ ของกระทรวงสาธารณสุขร่วมกับสมาคมแพทย์เฉพาะทาง โดยปรับขนาดการให้ยาสำหรับการป้องกันโรคโควิด ๑๙ เหมือนกับการฉีดเพื่อการรักษา คือ ให้ภูมิคุ้มกันสำเร็จรูป ๖๐๐ มิลลิกรัม (Tixagevimab ๓๐๐ มิลลิกรัม และ Cilgavimab ๓๐๐ มิลลิกรัม) ด้วยการฉีดเข้ากล้ามเนื้อสะโพก ทั้ง ๒ ข้างแยกกัน จะป้องกันโรคได้นานประมาณ ๖ เดือน ต่อการฉีด ๑ ครั้ง

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๔. กองสาธารณสุขฉุกเฉิน ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญในสถานการณ์ฉุกเฉินด้านสาธารณสุข เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการยาและเวชภัณฑ์สำหรับรองรับภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข กำหนดส่งภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ตอนนี้มี รพ.ท่ากระดาน ส่งมาแล้วเพียงแห่งเดียว รพ.ที่ยังไม่ส่งขอให้รีบดำเนินการ

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๕. กระทรวงสาธารณสุข ขอความร่วมมือตอบแบบสำรวจกิจกรรมบริหารเภสัชกรรมตามมาตรฐาน Service plan สาขาสุขภาพจิตและจิตเวช เพื่อประกอบการพิจารณาอัตราค่าจ้างของบุคลากรและเครื่องมือวัดกรรมที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามนโยบาย Service plan ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๖. กองบริหารการสาธารณสุขเชิญประชุมชี้แจงแนวทางประเมินมาตรฐานความปลอดภัยด้านยา โดยประชุมทางออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ WebEx Meetings ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ และขอให้ รพ. ที่ยังไม่ได้อบรมรับเข้าร่วมประชุมรีบดำเนินการตอบรับโดยด่วน

#### มติที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

## ๑. เรื่องที่ รพ.พหลพลพยุหเสนา แจ้งให้ทราบ

๑.๑ ขอให้ รพ.ทุกแห่ง Update ข้อมูลการใช้ และยอดคงเหลือของยา Favipiravir และ Molnupiravir ในระบบ VMI เฉพาะยาที่ได้รับสนับสนุนจากกระทรวงสาธารณสุข ไม่รวมที่จัดซื้อเอง กำหนดส่งภายในวันจันทร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖


มติที่ประชุม รับทราบ


## ๒. เรื่องที่ รพ.มะการักษ์ แจ้งให้ทราบ

๒.๑ รพ.มะการักษ์มียา Molnupiravir ๒๐๐ mg capsule เป็นจำนวนมาก รพ.ที่ต้องการใช้สามารถแจ้งได้ที่ ภาณุ.ญาติศา นาคถั่ว

มติที่ประชุม รับทราบ และขอข้อมูลวันหมดอายุของยาด้วย

ระเบียบวาระที่ ๕ กำหนดการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ จะแจ้งให้ทราบต่อไป

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกการประชุม  
(เภสัชกรหญิงสิริลักษณ์ บุญยก)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(เภสัชกรวรรณะ วีระผาสุก)