

## แบบใบลาไปศึกษาหรือฝึกอบรมภายในประเทศ

เขียนที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาญจนบุรี...

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติลาไปศึกษาหรือฝึกอบรม หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันเปิดการศึกษา) รับราชการเป็นข้าราชการพลเรือน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....กอง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

กรม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข หรือ โรงพยาบาล/สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/อื่นๆ

(ระบุ).....จังหวัด.....รวมเวลารับราชการ.....ปี.....เดือน

(นับถึงวันยื่นเอกสารลาศึกษาหรือฝึกอบรม) ได้รับเงินเดือนๆ ละ.....บาท(.....)

มีความประสงค์จะขอลาไป

 ศึกษาหลักสูตร.....สาขาวิชา.....

ณ สถานศึกษา.....ประเทศ.....มีกำหนด.....ปี.....เดือน

การศึกษาจะเริ่มในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

 ฝึกอบรม  ปฏิบัติการวิจัย  ปฏิบัติงาน ด้าน/หลักสูตร.....

ณ .....ประเทศ.....ด้วยทุน.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ลาไปศึกษาหรือฝึกอบรมภายในประเทศ ในหลักสูตร.....

สาขาวิชา.....คณะ.....สถาบัน.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้ามีร่างกายสมบูรณ์ ขณะนี้มิได้เจ็บป่วยอย่างใดและเห็นว่าหลักสูตร/สาขาวิชาที่ข้าพเจ้าขอลา

ไปศึกษาหรือฝึกอบรมนี้จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการคือ.....

ข้าพเจ้าได้รับทราบระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษา

เพิ่มเติม ฝึกอบรม ปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ แจกตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร 1013.8.5/ว 22 ลงวันที่

15 กันยายน 2552 และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอื่นๆที่เกี่ยวกับข้าราชการไปศึกษาและเกี่ยวกับการจ่าย

เงินเดือนระหว่างลาไปศึกษา ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปโดยเคร่งครัด และ

ให้ถือว่ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งดังกล่าวนี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ และจะปฏิบัติตามระเบียบ

ดังกล่าวโดยเคร่งครัด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... ตำแหน่ง.....  
ขอรับรองว่า ตามที่ นาย/นาง/นางสาว .....  
ขออนุมัติไปศึกษาหรือฝึกอบรมหลักสูตร.....สาขาวิชา.....  
มีความสำคัญและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการคือ.....เมื่อสำเร็จการศึกษา  
หรือฝึกอบรมแล้ว จะให้ปฏิบัติงานให้ตรงกับวิชาที่ผู้นี้ได้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมและเมื่อได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษาหรือ  
ฝึกอบรมแล้ว จะไม่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ จะไม่ตั้งอัตรากำลังเพิ่มหรือทดแทน และไม่เกินจำนวนข้าราชการที่  
ไปศึกษาหรือฝึกอบรมสำหรับปีนี้

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำสั่ง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ผู้ขอลาไปศึกษาหรือฝึกอบรมจะต้องไปทำสัญญากับกรมหรือส่วนราชการเจ้าสังกัดที่มีฐานะเทียบเท่ากรม