

รายละเอียดการทำสัญญาการศึกษาและฝึกอบรมภายในประเทศ

1. หลักฐานที่ต้องเตรียม

ผู้ที่ให้สัญญา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ
- หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 3 ฉบับ
- อากาศตมปี ดวงละ 5 บาท จำนวน 3 ดวง

1.2 สำหรับผู้ค้ำประกัน

- ผู้ค้ำประกันต้องเป็นบิดา หรือมารดาเท่านั้น กรณีที่บิดาหรือมารดาเสียชีวิตผู้ค้ำประกันต้องเป็นพี่น้องร่วมบิดา-มารดาเดียวกัน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ (คู่สมรสผู้ค้ำประกัน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน (คู่สมรสผู้ค้ำประกัน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนสมรส (ผู้ค้ำประกัน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ
- หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบมรณบัตร ใบหย่า หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ/สกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ

2. การทำสัญญา

- 2.1 ผู้ทำสัญญาและผู้ค้ำประกันต้องอ่านรายละเอียดในสัญญาและทำความเข้าใจก่อนลงนามในสัญญา
- 2.2 ผู้ทำสัญญาต้องทำสัญญาทั้งหมด 2 ชุด ซึ่งต้องเขียนด้วยลายมือตนเองเท่านั้น ห้ามพิมพ์หรือถ่ายเอกสารโดยเด็ดขาด
- 2.3 หากสัญญาที่เขียนมีความผิดพลาด ห้ามลบ ให้ขีดฆ่าข้อความนั้น และเซ็นชื่อกำกับตรงข้อความที่ผิด