

# จดหมายแจ้งความประสงค์ขอเพิ่มข้อมูลว่าจ้างผลิตเครื่องสำอาง

เขียนที่ .....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง แจ้งความประสงค์ขอเพิ่มข้อมูลผู้ว่าจ้างผลิตเครื่องสำอาง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา)

๒. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีนิติบุคคล/บุคคลธรรมดาที่มอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน)

๓. สำเนาหนังสือรับรองทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

๑. ข้าพเจ้า

บุคคลธรรมดา นาย/นาง/นางสาว.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

(เฉพาะกรณีจดทะเบียนพาณิชย์ระบุชื่อ.....เลขทะเบียนพาณิชย์.....)

นิติบุคคล ชื่อบริษัท.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล.....

โดยมี นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล

๒. ข้อมูลสถานที่

รหัสประจำบ้าน.....

เลขที่.....

อาคาร.....ชั้น.....ห้อง.....

หมู่ที่ .....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้แจ้ง

หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง  หน้าข้อความที่ต้องการ

## รายการที่ใช้เพิ่มผู้ว่าจ้างผลิต

1. สำเนาบัตรประชาชนผู้ว่าจ้างผลิต
2. สำเนาทะเบียนพาณิชย์ของผู้ว่าจ้างผลิต
3. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลของผู้ว่าจ้างผลิต
4. สำเนาหนังสือจดทะเบียน OTOP หรือวิสาหกิจชุมชนผู้ว่าจ้างผลิต
5. สำเนาบัตรประชาชนผู้ผลิต
6. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลของผู้ผลิต
7. หนังสือมอบอำนาจจากผู้ผลิตให้ผู้มายื่นเอกสาร ติดอากรแสตมป์ 30 บาท
8. จดหมายแจ้งความประสงค์ขอเพิ่มผู้ว่าจ้างผลิตเครื่องสำอาง
9. หนังสือมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้างให้ผู้ผลิตมายื่น